

Rede Nimbi

Manual Básico do Fornecedor

Versão 10/23



ÍNDICE

CLIQUE SOBRE OS NÚMEROS DAS PÁGINAS PARA IR DIRETO AO PROCESSO QUE DESEJA APRENDER, OK? 

1

COMO ME CADASTRAR NA REDE NIMBI SEM CONVITE?

7

COMO ME CADASTRAR NA REDE NIMBI COM CONVITE?

13

COMO PARTICIPAR E RESPONDER UM LEILÃO?

Como me Cadastrar na Rede Nimbi sem Convite?



COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI?

É fácil, acompanhe comigo! 🤗👍

Acesse a [Rede Nimbi](#) e clique sobre o link **Não sou cadastrado**,

Cadastrar agora (1).

Uma mensagem (2) será enviada para o seu e-mail, para que você ative a conta, ok? 😊

Português | English | Español

nimbi

Faça seu Login

E-mail

Senha

Entrar

[Esqueceu a senha ou bloqueou o usuário?](#)

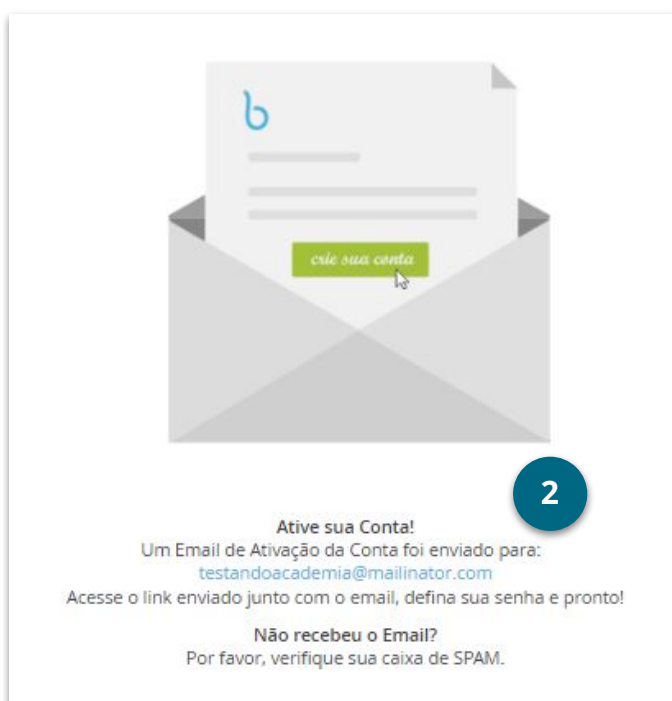
[Não sou cadastrado, cadastrar agora](#)

1

[Central de Ajuda](#)

Ao se cadastrar você concorda com nossos [Termo de Uso](#)

[Status da rede Nimbi](#)




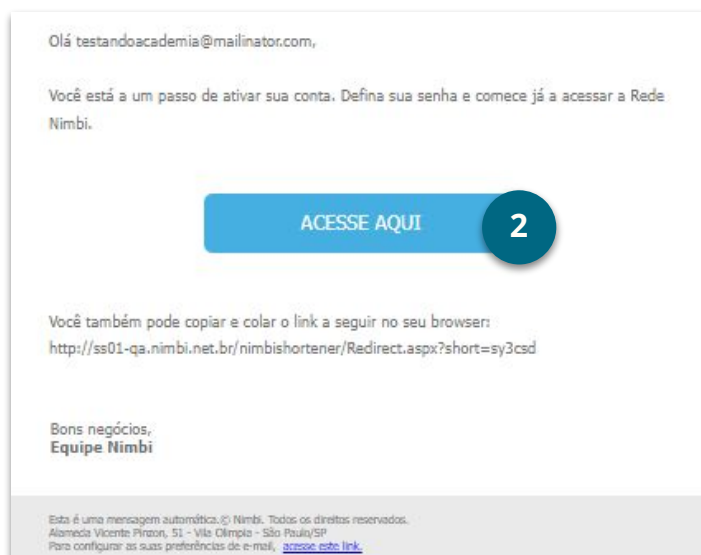
COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI

Feito isso, preencha os campos solicitados e clique em **Próximo (1)**.



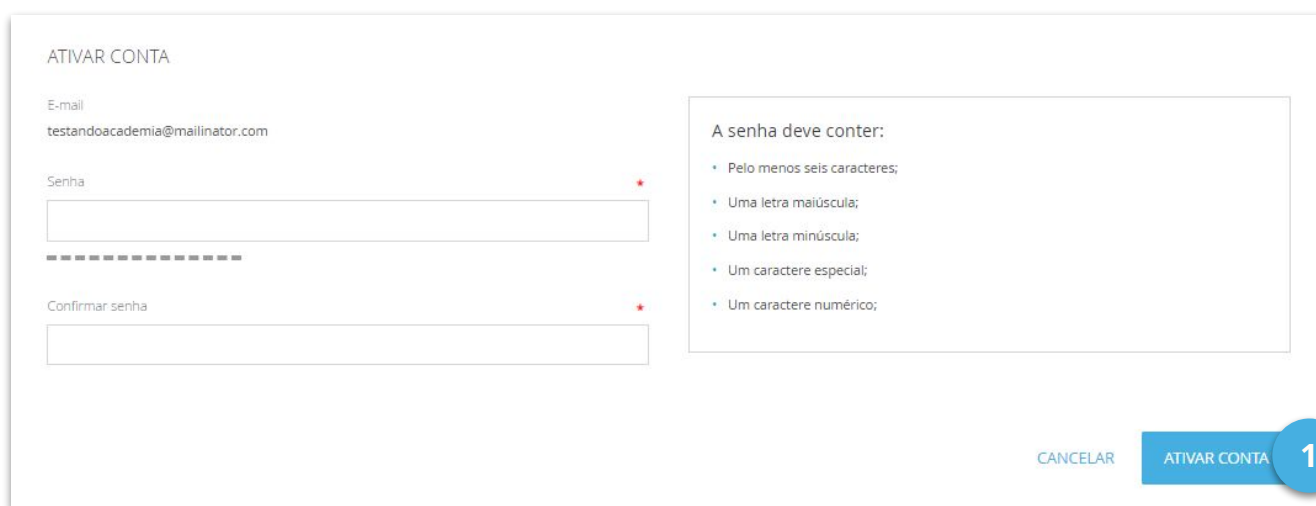
The screenshot shows the Nimbi registration form. At the top is the Nimbi logo. Below it, the text reads 'FAÇA PARTE DA REDE NIMBI'. A subtext says 'Digite os dados de sua empresa. Digitando seu Registro Fiscal podemos completar automaticamente o seu cadastro.' There are four input fields: 'Informe seu e-mail', a dropdown menu currently showing 'Brasil', 'Informe seu CNPJ', and 'Informe o nome da sua empresa'. At the bottom is a blue button labeled 'PRÓXIMO' with a large white number '1' in a blue circle to its right.

Ao acessar a mensagem de cadastro **recebida por e-mail**, clique no link **Acesse aqui (2)**, para concluir a ativação da sua conta da **Rede Nimbi**, ok? 



COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI

Para cadastrar a senha, siga as regras exibidas ao lado direito da tela e ao final, clique em **Ativar conta (1)**.



ATIVAR CONTA

E-mail
testandoacademia@mailinator.com


Senha *

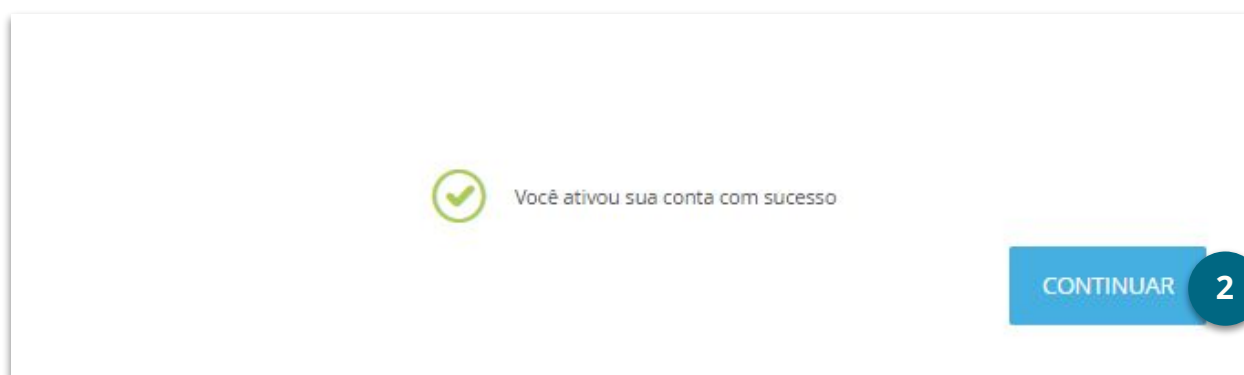
Confirmar senha *


A senha deve conter:

- Pelo menos seis caracteres;
- Uma letra maiúscula;
- Uma letra minúscula;
- Um caractere especial;
- Um caractere numérico;

CANCELAR ATIVAR CONTA 1

Após ativar a conta, clique em **Continuar (2)**, e então você será direcionado a página inicial para se logar na **Rede Nimbi**, ok? 

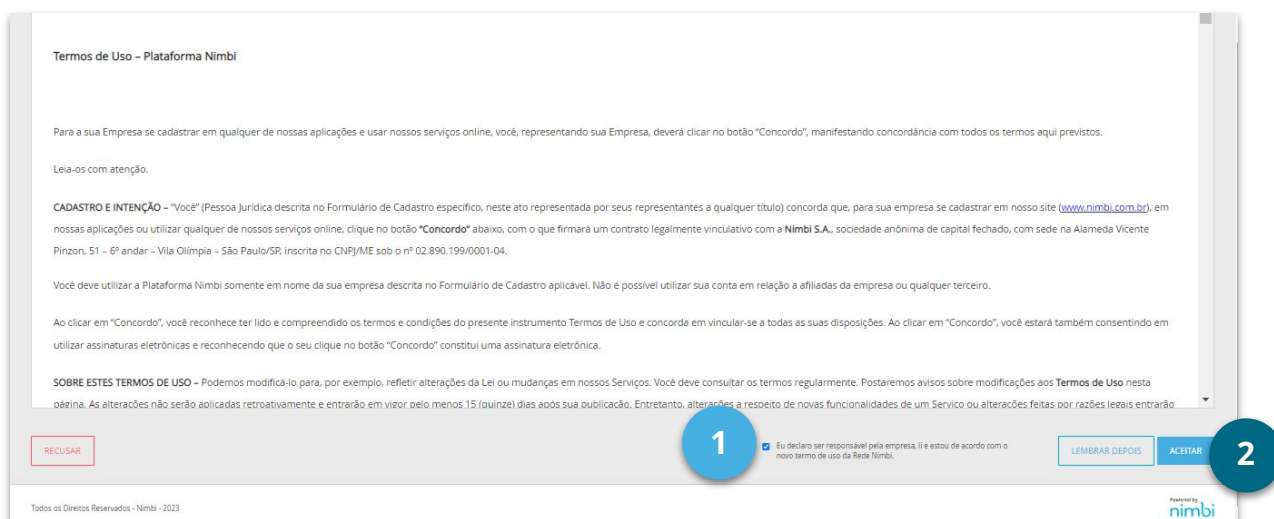


 Você ativou sua conta com sucesso

CONTINUAR 2

COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI

Após se logar, leia com atenção o **Termo de Uso - Plataforma Nimbi** e se estiver de acordo, marque o flag na caixa de seleção **(1)** e então clique no botão **Aceitar (2)**.



Termos de Uso - Plataforma Nimbi

Para a sua Empresa se cadastrar em qualquer de nossas aplicações e usar nossos serviços online, você, representando sua Empresa, deverá clicar no botão "Concordo", manifestando concordância com todos os termos aqui previstos.

Leia-os com atenção.

CADASTRO E INTENÇÃO – "Você" (Pessoa Jurídica descrita no Formulário de Cadastro específico, neste ato representada por seus representantes a qualquer título) concorda que, para sua empresa se cadastrar em nosso site (www.nimbi.com.br), em nossas aplicações ou utilizar qualquer de nossos serviços online, clique no botão "**Concordo**" abaixo, com o que firmará um contrato legalmente vinculativo com a **Nimbi S.A.**, sociedade anônima de capital fechado, com sede na Alameda Vicente Pinzon, 51 – 6º andar – Vila Olímpia – São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 02.890.199/0001-04.

Você deve utilizar a Plataforma Nimbi somente em nome da sua empresa descrita no Formulário de Cadastro aplicável. Não é possível utilizar sua conta em relação a afiliadas da empresa ou qualquer terceiro.

Ao clicar em "Concordo", você reconhece ter lido e compreendido os termos e condições do presente instrumento Termos de Uso e concorda em vincular-se a todas as suas disposições. Ao clicar em "Concordo", você estará também consentindo em utilizar assinaturas eletrônicas e reconhecendo que o seu clique no botão "Concordo" constitui uma assinatura eletrônica.

SOBRE ESTES TERMOS DE USO – Podemos modificá-lo para, por exemplo, refletir alterações da Lei ou mudanças em nossos Serviços. Você deve consultar os termos regularmente. Postaremos avisos sobre modificações aos **Termos de Uso** nesta página. As alterações não serão aplicadas retroativamente e entrarão em vigor pelo menos 15 (quinze) dias após sua publicação. Entretanto, alterações a respeito de novas funcionalidades de um Serviço ou alterações feitas por razões legais entrarão.

☐ Eu declaro ser responsável pela empresa, li e estou de acordo com o novo termo de uso da Rede Nimbi.

1

2

RECURSAR

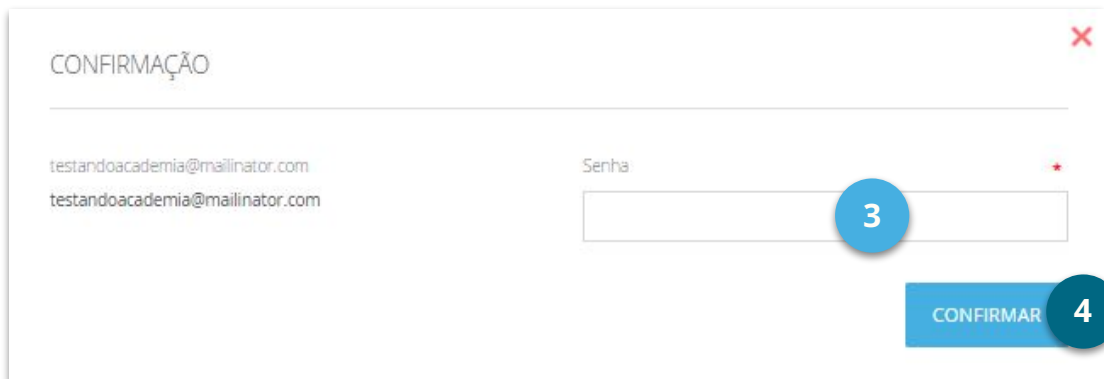
LEMBRAR DEPOIS

ACEITAR

Todos os Direitos Reservados - Nimbi - 2023

Plataforma nimbi

Feito isso, digite a sua **Senha** de acesso **(3)** e clique em **Confirmar (4)**.



CONFIRMAÇÃO

testandoacademia@mailinator.com

testandoacademia@mailinator.com

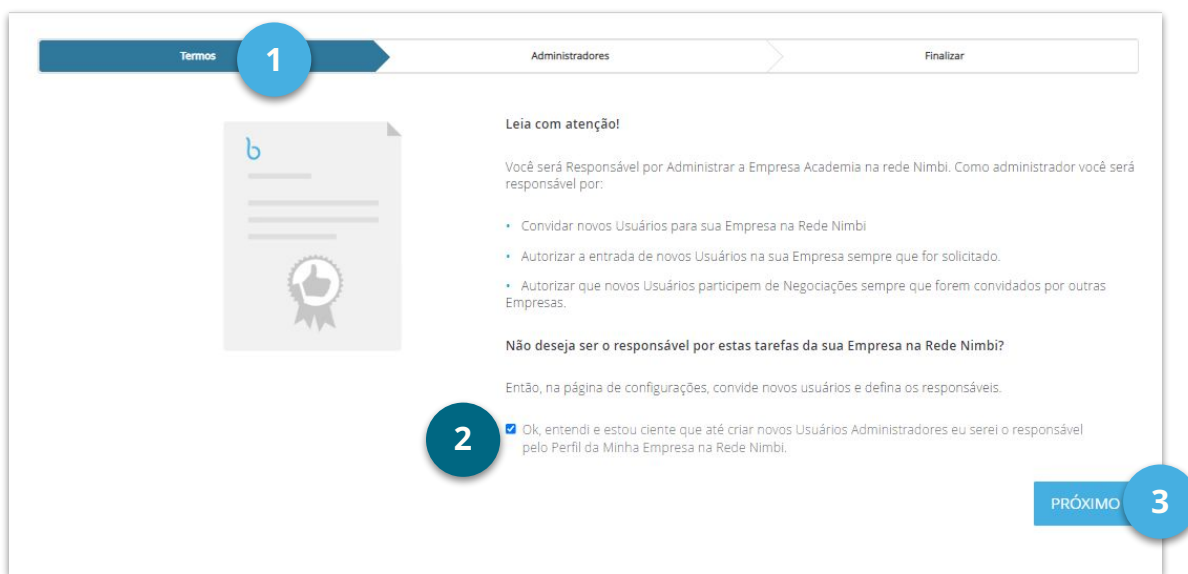
Senha

3

CONFIRMAR **4**

COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI

Na etapa **Termos (1)**, leia com atenção o **Termo de Responsabilidade** do **Administrador**, marque o flag na caixa de seleção **(2)** e clique em **Próximo (3)**.



Termos **1** **Administradores** **Finalizar**

Leia com atenção!

Você será Responsável por Administrar a Empresa Academia na rede Nimbi. Como administrador você será responsável por:

- Convidar novos Usuários para sua Empresa na Rede Nimbi
- Autorizar a entrada de novos Usuários na sua Empresa sempre que for solicitado.
- Autorizar que novos Usuários participem de Negociações sempre que forem convidados por outras Empresas.

Não deseja ser o responsável por estas tarefas da sua Empresa na Rede Nimbi?

Então, na página de configurações, convide novos usuários e defina os responsáveis.

☒ Ok, entendi e estou ciente que até criar novos Usuários Administradores eu serei o responsável pelo Perfil da Minha Empresa na Rede Nimbi.

PRÓXIMO **3**

Na etapa **Administradores (4)**, visualize os dados do usuário que está cadastrando sua empresa na **Rede Nimbi**. Este usuário virá registrado como o **Administrador** da conta **Nimbi** de sua empresa, ok? 😊

Caso a empresa possua outros usuários administradores, clique sobre o link **+Adicionar Novo Administrador (5)** e preencha as informações com os dados dos usuários que serão criados.



Termos **Administradores** **4** **Finalizar**

ADMINISTRADORES


i Caso a empresa possua outros usuários administradores, preencha as informações abaixo com os dados dos usuários que serão criados.

Nome	Sobrenome	E-mail	Fuso Horário	Ação
testandoacademia@mailinator.com	Sobrenome do Administrador	testandoacademia@mailinator.com	(UTC-03:00) Brasília	

+ Adicionar novo Administrador **5**

COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI

No painel **Domínios de E-mail**, se desejar, clique em **+ Adicionar novos domínios (1)** de e-mail para a sua empresa, e então clique em **Próximo (2)**.



DOMÍNIOS DE E-MAIL

 Os domínios de e-mail configurados serão utilizados para aprovação automática da solicitação de acesso dos usuários à empresa, sem necessidade de ação dos administradores da empresa cadastrados na Nimbi.

Domínios:

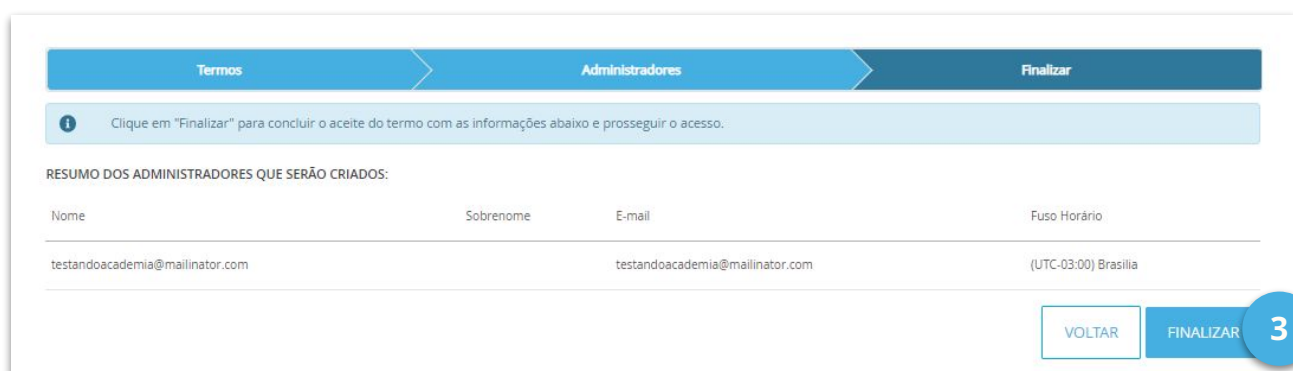
@nimbi.com.br

 Adicionar novos domínios **1**


Nenhum domínio cadastrado...

VOLTAR PRÓXIMO **2**

Por fim, visualize as informações do(s) usuário(s) criado(s) e então clique em **Finalizar (3)**. A sua empresa já estará apta a ser convidada para participar de novas conexões e negociações!



Termos Administradores Finalizar

 Clique em "Finalizar" para concluir o aceite do termo com as informações abaixo e prosseguir o acesso.

RESUMO DOS ADMINISTRADORES QUE SERÃO CRIADOS:

Nome	Sobrenome	E-mail	Fuso Horário
testandoacademia@mailinator.com		testandoacademia@mailinator.com	(UTC-03:00) Brasília

VOLTAR FINALIZAR **3**

Pronto! 

Você fez o procedimento.

Eu disse que era fácil!

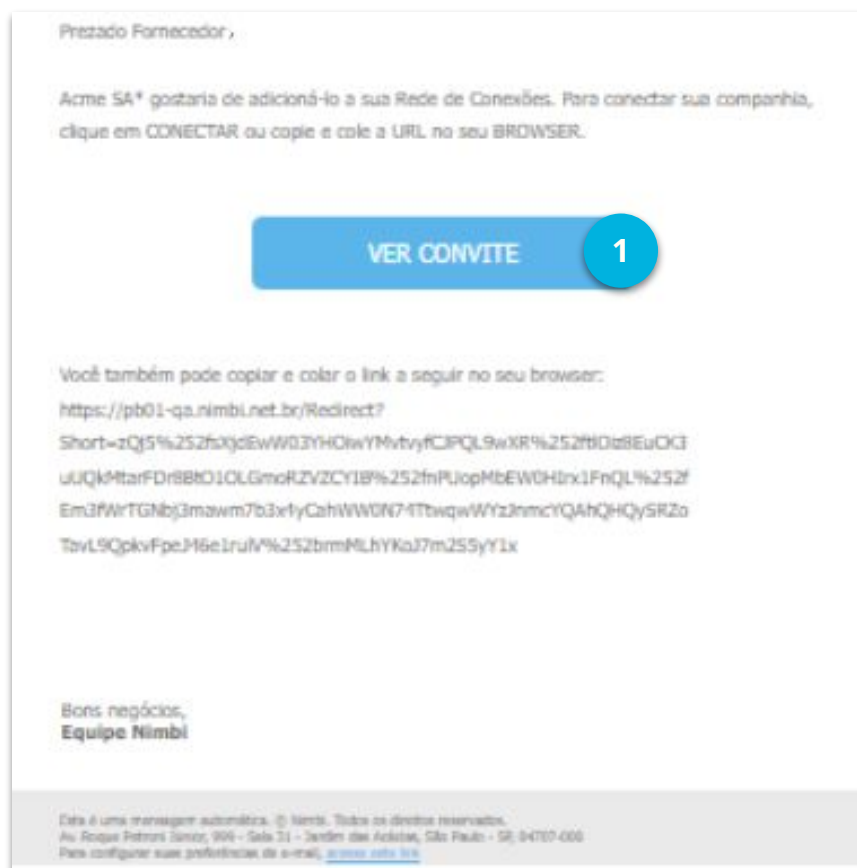
Te vejo na próxima aula! 

Como me Cadastrar na Rede Nimbi com Convite?

COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI COM CONVITE ?

É fácil, acompanhe comigo! 😊👉

Ao receber um convite de conexão da **Echoenergia** por e-mail, clique sobre o botão **Ver Convite (1)**.



COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI COM CONVITE ?

Você será redirecionado(a) para a página **Aceitar Convite (1)** da **Rede Nimbi**.

Então, clique no botão **Aceitar (2)**, para aceitar o convite recebido.

ACEITAR CONVITE 1

Acme SA* Rio de Janeiro, Rio de Janeiro
47228876000153 | BR

RECUSAR ACEITAR 2

Ao ativar sua conta você está aceitando os [Termos de Uso](#) e a [Política de Privacidade](#) da Nimbi. Está também admitindo ter poderes de uso da solução em nome da pessoa jurídica que cadastrou e assume qualquer responsabilidade sobre o relacionamento desta em suas conexões e relacionamento com empresas terceiras.

Na página **Redefinir Senha (3)**, defina uma senha de acesso para o seu usuário, conforme as instruções do lado direito.

Ah! Lembrando que essa será a sua senha de acesso da **Rede Nimbi**, ok? 😊

Em seguida, clique no botão **Redefinir Senha (4)**.

REDEFINIR SENHA 3

E-mail
testefornecedorneon@mailinator.com

Senha

Confirmar senha

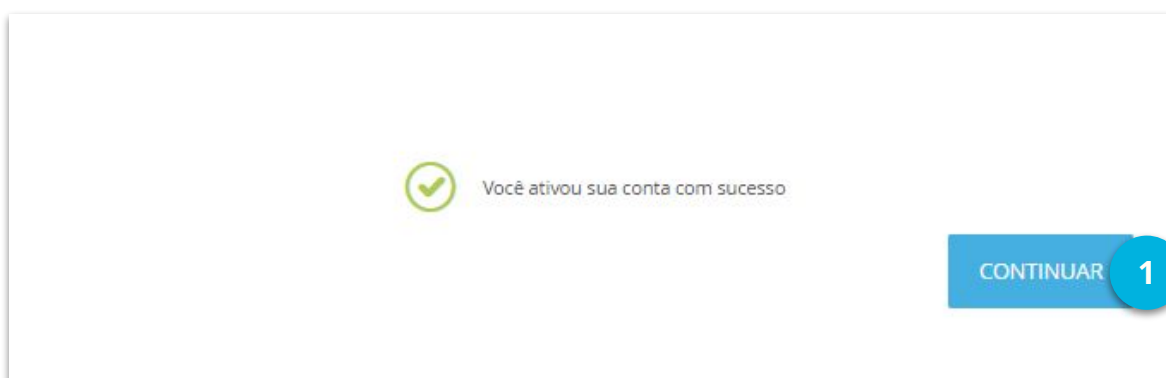
A senha deve conter:

- Pelo menos seis caracteres;
- Uma letra maiúscula;
- Uma letra minúscula;
- Um caractere especial;
- Um caractere numérico;

CANCELAR REDEFINIR SENHA 4

COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI COM CONVITE ?

Uma mensagem será exibida na tela, confirmando a ativação da conta de sua empresa. Clique no botão **Continuar (1)**, para prosseguirmos.



Você será redirecionado(a) a página inicial da **Rede Nimbi**.

Digite o seu **e-mail de acesso** e a **senha** que você criou anteriormente.

Em seguida, clique no botão **Entrar (2)**.



COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI COM CONVITE ?

Leia atentamente os **Termos de Uso (1)** da plataforma **Rede Nimbi**, e, estando de acordo, marque o flag na caixa de seleção **(2)**, e então clique no botão **Aceitar (3)**.

Ah! Lembrando que ao clicar em **Lembrar Depois (4)**, o prazo de 30 dias para o aceite começará a valer. Após esse período, não será possível acessar a plataforma sem que o termo seja aceito e o usuário terá o seu acesso negado, ok? 😊

The screenshot shows the 'Termos de Uso - Plataforma Nimbi' page. At the top, there's a header with the 'nimbi' logo and a user profile 'Fornecedor Neon'. The main content area contains the terms of use. At the bottom, there are four numbered callouts: 1 points to the title 'Termos de Uso - Plataforma Nimbi'; 2 points to the checkbox 'Eu declaro ser responsável pela empresa, li e estou de acordo com o novo termo de uso da Rede Nimbi.'; 3 points to the 'ACEITAR' button; and 4 points to the 'RECURSAR' button.

Um pop-up de **Confirmação** será exibido **(5)**. Digite a sua senha de acesso no campo indicado **(6)** e clique no botão **Confirmar (7)**.

The screenshot shows a 'CONFIRMAÇÃO' pop-up window. It has a title bar with a close button. The main content area shows the text 'Fornecedor Neon' and 'teste@fornecedorneon@mailinator.com'. There is a password field labeled 'Senha' with a red eye icon. At the bottom right, there is a blue button labeled 'CONFIRMAR'. Numbered callouts 5, 6, and 7 point to the title, the password field, and the 'CONFIRMAR' button respectively.

COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI COM CONVITE ?

Uma mensagem de êxito será exibida na tela.



Na etapa **Termos (1)**, leia com atenção o **Termo de Responsabilidade** do **Administrador** (que é o seu usuário), marque o flag na caixa de seleção **(2)** e clique em **Próximo (3)**.

Na etapa **Administradores (4)**, confirme os dados do usuário que está cadastrando sua empresa na **Rede Nimbi** (o seu usuário). Este usuário virá registrado como o **Administrador** da conta **Nimbi** de sua empresa. Ah! E caso a empresa possua outros usuários administradores, clique sobre o link **+Adicionar Novo Administrador (5)** e preencha as informações com os dados dos usuários que serão criados.

COMO ME CADASTRO NA REDE NIMBI COM CONVITE ?

No painel **Domínios de E-mail**, se desejar, clique em **+ Adicionar novos domínios (1)** de e-mail para a sua empresa, e então clique em **Próximo (2)**.

DOMÍNIOS DE E-MAIL

Os domínios de e-mail configurados serão utilizados para aprovação automática da solicitação de acesso dos usuários à empresa, sem necessidade de ação dos administradores da empresa cadastrados na Nimbi.

Domínios

@nimbi.com.br

+ Adicionar novos domínios

Nenhum domínio cadastrado...

VOLTAR PRÓXIMO

Por fim, visualize as informações do(s) usuário(s) criado(s) e então clique em **Finalizar (3)**. A sua empresa já estará cadastrada na **Rede Nimbi** e conectada a **Echoenergia**

Termos > Administradores > Finalizar

Clique em "Finalizar" para concluir o aceite do termo com as informações abaixo e prosseguir o acesso.

RESUMO DOS ADMINISTRADORES QUE SERÃO CRIADOS:

Nome	Sobrenome	E-mail	Fuso Horário
Fornecedor Neon	teste	fornecedorneon@mailinator.com	(UTC-03:00) Brasília

VOLTAR FINALIZAR

Prontinho! 😊

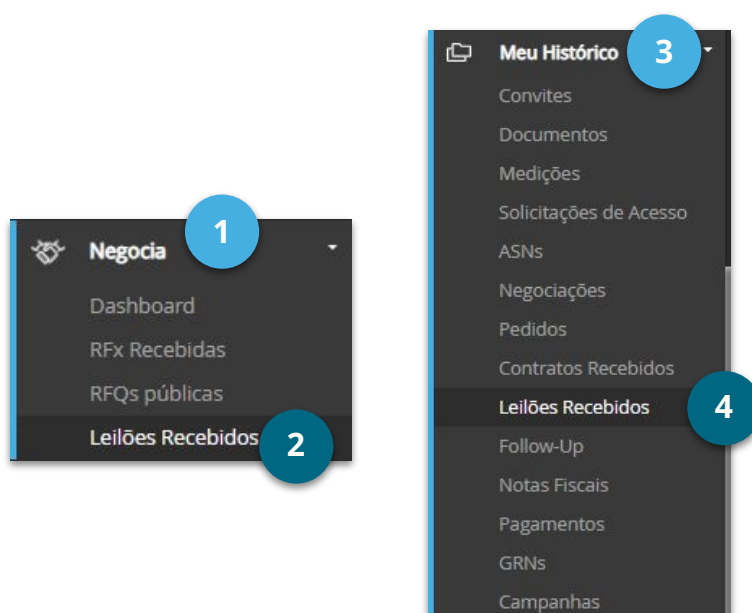
Como Participar e Responder um Leilão?

COMO PARTICIPAR E RESPONDER UM LEILÃO ?

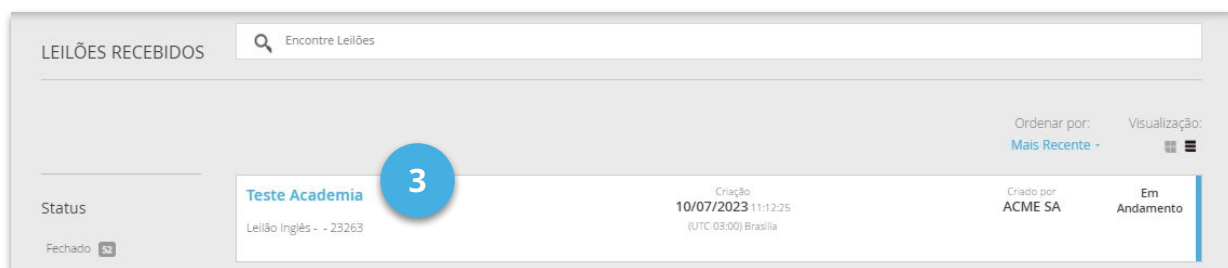
É fácil, acompanhe comigo! 🤗👍

Após a sua empresa ser convidada para participar de um leilão, na **versão antiga**, navegue até o módulo **Negocia (1)** e então clique em **Leilões Recebidos (2)**.

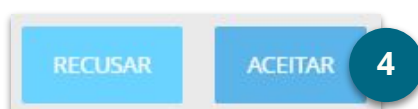
Na **versão atualizada**, clique no menu **Meu Histórico (3)** e então em **Leilões Recebidos (4)**.



Selecione o leilão desejado (3).



Visualize as informações do leilão, e se estiver de acordo, no canto inferior direito da tela, clique no botão **Aceitar (4)**.



COMO PARTICIPAR E RESPONDER UM LEILÃO ?

Uma mensagem será exibida na tela.

✓ Seu(s) convite(s) foi(ram) aceito(s) com sucesso. *

No painel **Resumo do Leilão (1)**, será exibida sua posição no ranking, caso esta opção tenha sido configurada para este leilão, além de um cronômetro, sinalizando o tempo de disponibilidade para envio de sua oferta.

Ah! Lembrando que no **Mural de Notificações (2)**, será possível visualizar os comentários postados pelo **Operador** do leilão em tempo real, ok? 😊

The screenshot displays the auction interface. On the left, the 'RESUMO DO LEILÃO' panel (marked with a blue circle '1') features a large circular timer showing 'Tempo Restante 21:30 d min'. On the right, the 'Mural de Notificações' panel (marked with a blue circle '2') shows 'Não há comentários'. Below these panels, there are two buttons: 'Novo lance para todos' and 'Ofertar Todos'. At the bottom, a table lists auction items with columns for Ranking, Item, Último lance, Melhor oferta, Quente/Frio, Moeda, and Novo Lance. The first item is 'Mesa' with a 'Brazilian Real' currency. A 'Ofertar' button is next to the 'Novo Lance' input field.

Ranking	Item	Último lance	Melhor oferta	Quente/Frio	Moeda	Novo Lance
-	Mesa	-	-	-	Brazilian Real	<input type="text"/> Ofertar

COMO PARTICIPAR E RESPONDER UM LEILÃO ?

Ainda no painel **Resumo do Leilão**, abaixo do cronômetro, informe seu lance no campo correspondente ao item desejado **(1)** e em seguida, clique em **Ofertar (2)**.

Ranking	Item	Último lance	Melhor oferta	Quente/Frio	Moeda	Novo Lance
-	Mesa	-	-	-	Brazilian Real	<input type="text" value="50,00"/> <input type="button" value="Ofertar"/>

Os itens ficarão disponibilizados em lista, e caso deseje visualizar maiores detalhes sobre os mesmos, basta clicar na **seta (3)** localizada ao lado esquerdo, ok? 😊

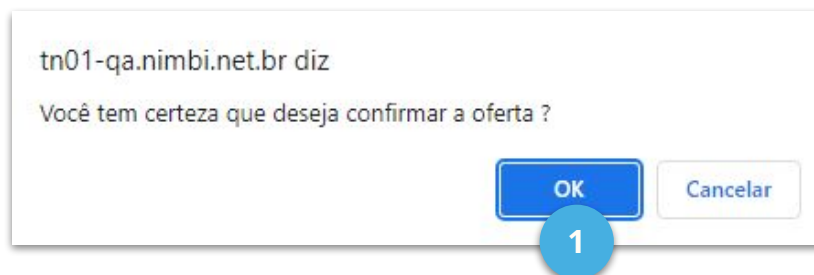
Ah! Caso tenha mais de um item, após informar os valores desejados, clique no botão **Ofertar todos (4)** para enviar a sua resposta.

Ranking	Item	Último lance	Melhor oferta	Quente/Frio	Moeda	Novo Lance
-	Mesa	-	-	-	Brazilian Real	<input type="text" value="50,00"/> <input type="button" value="Ofertar"/>

Código	Quantidade	Unidade	Decremento mínimo
1010	4	Caixa	R\$ 70,00

COMO PARTICIPAR E RESPONDER UM LEILÃO ?

No pop-up, confirme a oferta e clique em **Ok (1)**.



Lembrando que, para que o **Negocia** preencha automaticamente o valor do lance, considerando o valor inicial configurado para o leilão e os decrementos ou incrementos, basta clicar no botão **Novo Lance para todos (2)**, para preencher todos os itens.

Caso deseje, você também pode clicar no ícone de **"martelo" (3)** para ofertas por item, ok? 😊

Em seguida clique no botão **Ofertar todos (4)** para enviar sua resposta.



COMO PARTICIPAR E RESPONDER UM LEILÃO ?

Ah! Lembrando que no painel **Histórico de Lances (1)**, será possível visualizar todos os lances realizados pela sua empresa, podendo realizar a consulta por item, utilizando o filtro **(2)**.

HISTÓRICO DE LANÇES

Filtrar por item
Todos os itens

Código	Item	Moeda	Valor	Data do lance	Status do lance	Usuário	Comentário
--------	------	-------	-------	---------------	-----------------	---------	------------

No painel **Documentos (3)**, caso o cliente tenha solicitado algum documento, será possível visualizá-los neste painel, ok? 😊

DOCUMENTOS

Os documentos solicitados pelo cliente serão exibidos aqui.

Busca por Documento

Documento	Data Limite	Ação
Sem documentos para exibir...		

Pronto! 🎉

Você fez o procedimento.

Eu disse que era fácil!

Te vejo na próxima aula! 😊

VEJA ABAIXO QUAIS SÃO OS NOSSOS CANAIS DE SUPORTE



Formulário Abertura de chamado

nim.bi/atendimento

Ao acessar a URL o usuário será direcionado ao formulário respeitando o idioma configurado em seu computador.



Nimbi WhatsApp

Acesse o **ChatBot**, através do ícone localizado ao lado esquerdo da tela, preencha os dados solicitados e seja direcionado para o atendimento WhatsApp.

Atendimento para **Clientes** e **Fornecedores**.



ChatBot

Perguntas mais frequentes, disponíveis na página de acesso e, também, na área logada do portal.



Central de Ajuda

Acesso disponíveis em URLs diferentes:

- Português: nim.bi/suporte
- Espanhol: nim.bi/soporte
- Inglês: nim.bi/support

Horário de atendimento de Segunda à Sexta das **09:00** às **18:00** - Horário de Brasília (Exceto Feriados).



nimbi

nimbi

SIMPLIFICANDO O SUPPLY CHAIN